

## REGULAMIN

### PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE NIWISKA

#### § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Niwiskach 112 na terenie Zakładu Usług Komunalnych na części działki oznaczonej nr ewid. 542/6
2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Niwiska, 36 – 147 Niwiska 430.

#### § 2

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie segregowane odpady komunalne pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (tj. gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Niwiska z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.
2. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady wytworzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości/mieszkańców odpady PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### § 3

1. PSZOK czynny jest:

- w każdą środę w godzinach od 14:00 do 17:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
- pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku.
- przyjęciu odpadów towarzyszyć będzie stała kontrola zgodności z deklarowanymi rodzajami odpadów

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady:

- 1) posegregowane, umożliwiające ich selektywne odebranie,
- 2) niezanieczyszczone innymi odpadami.

3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do:

1) rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zgodnie z zaleceniami osoby obsługującej PSZOK, która wskaże pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad.

2) okazania osobie obsługującej PSZOK dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Niwiska, w celu identyfikacji adresu posesji dowożonego odpadu

3) osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK

4. Osoba obsługująca PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w niniejszym regulaminie,
- 2) stwierdzi, że dostarczone odpady są zanieczyszczone innymi odpadami,
- 3) dostarczone odpady nie są ujęte w wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK.

5. Koszty związane z dostarczeniem odpadów do PSZOK ponosi mieszkaniec.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności wskazanych w §3 ust. 4 dostarczający odpady zobowiązany jest do zabrania odpadów oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

7. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK

8. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń osoby obsługującej PSZOK.

9. Pojemniki i kontenery na odpady znajdujące się na terenie PSZOK opisane są wg zbieranych frakcji odpadów.

## § 4

### **1. Odpady komunalne, które mogą być nieodpłatnie przekazywane przez właścicieli nieruchomości/mieszkańców do PSZOK-u to:**

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) zużyte opony,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym styropian budowlany)
- 7) papier i tektura,
- 8) tworzywa sztuczne,
- 9) szkło,
- 10) igły i strzykawki
- 11) tekstylia i odzież
- 12) popiół

### **2. PSZOK nie przyjmuje:**

- odpadów innych niż komunalne
- materiałów zawierających azbest
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania
- odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej

## § 5

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1781)w celu prowadzenia prawidłowej ewidencji odpadów.

2. Podanie danych jest obowiązkowe.

3.Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała nieprzyjęciem odpadów przez PSZOK.

4.Każdorazowe przyjęcie odpadów przez PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu zawierającym adres posesji osoby dostarczającej odpady, datę oraz rodzaj przyjętych odpadów stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie, że odpady pochodzą z

gospodarstwa domowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.
2. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

## § 7

1. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
2. Wszelkie informacje o pracy PSZOK-u można uzyskać w Urzędzie Gminy w Niwiskach, pod nr tel. 17 2270 418 w godzinach pracy Urzędu
3. Regulamin PSZOK dostępny jest w Punkcie oraz na stronie internetowej Gminy Niwiska [www.niwiska.pl](http://www.niwiska.pl)

Wójt Gminy Niwiska  
(-) mgr inż. Elżbieta Wróbel



**Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Punktu Selektywnego Zbierania  
Odpadów Komunalnych  
w Niwiskach**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1981) wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady, nr PESEL” w związku z przyjęciem odpadów do PSZOK.

.....

(Data i podpis)

\*Niepotrzebna skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niwiska, Niwiska 430, 36-147 Niwiska
- 2) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach realizacji umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych” realizowanej na terenie Gminy Niwiska / 5 lat od momentu dostarczenia odpadów na PSZOK/
- 3) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 4) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową przyjęcia odpadów do PSZOK

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Punktu Selektywnego Zbierania  
Odpadów Komunalnych  
w Niwiskach**

.....  
dane adresowe

.....  
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że ja ..... legitymujący się dowodem osobistym nr  
....., zamieszkały pod adresem .....,  
złożyłem deklarację określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i z tego tytułu  
wnoszę opłatę na rzecz Gminy Niwiska.

Odpady komunalne przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
pochodzą z mojego gospodarstwa domowego znajdującego się pod adresem

.....

.....  
(data i czytelny podpis)