



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Program „Opieka Wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
finansowany z Funduszu Solidarnościowego

Załącznik do Zarządzenia nr 5B/2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach

z dnia 17 października 2025r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026 w Gminie Niwiska

§ 1

Definicje

1. **Opiekun** – osoba sprawująca opiekę nad osobą z niepełnosprawnością zamieszkująca z nią i pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. **Beneficjent** – Gmina Niwiska /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach, 36-147 Niwiska 430
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. **Ośrodek, GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach;
5. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
6. **Uczestnik** - członek rodziny/ opiekun osoby z niepełnosprawnością zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Niwiska / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach do 31.12.2026r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „ Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Niwiska.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach 36-147 Niwiska 430
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

I. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) dostępu:

a) Zamieszkuje na terenie Gminy Niwiska we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują stałą opiekę nad osobą niepełnosprawną w zakresie potrzeb życia codziennego.

b) Jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad: – dziećmi od 2 roku do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub – osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub ma orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2) formalne:

Złoży w siedzibie GOPS we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;

- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Opieka Wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

3) Dodatkowo ustala się kryteria premiowane, do których zalicza się:

a) sytuacja rodzinna;

b) wsparcie ze strony instytucji;

c) wsparcie ze strony środowiska.

§ 4

Cel i formy Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,

b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytnieniowej.

2. Program obejmuje dwie formy wsparcia:

a) pobyt dzienny realizowany w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, ośrodka wsparcia, innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Realizatora,

b) pobyt całodobowy realizowany w ośrodku wsparcia, ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których

mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Usługa opieki wytechnieniowej ma na celu czasowe odciążenie opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków związanych z opieką. Program zapewnia opiekunom możliwość odpoczynku i regeneracji, wspierając ich w dalszym pełnieniu funkcji opiekuńczych.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęciem osób zgłaszanych do programu w wyniku rekrutacji wstępnej.
2. W przypadku nie pozyskania środków na realizację Programu odstępuje się od realizacji usług opieki wytechnieniowej.
3. Planowana realizacja usług opieki wytechnieniowej to termin od 01.03.2026r. do 31.12.2026r., planowana data rozpoczęcia realizacji usług opieki wytechnieniowej może ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
4. Do dnia 27 października 2025r. ogłasza się wstępną rekrutację kandydatów do Programu poprzez stronę internetową- ogłoszenie i informacje przekazywane przez pracowników socjalnych w terenie. Ze zgłoszeń kandydatów do Programu sporządza się diagnozę potrzeb- lista uczestników planowanych do Programu, zweryfikowaną pod względem kwalifikowalności udziału w Programie przez pracowników socjalnych Ośrodka.
5. Na podstawie listy kandydatów Ośrodek sporządza wniosek o przyznanie dofinansowanie na realizację Programu.
6. Zgłoszenia po wskazanej dacie są przyjmowane i sporządza się listę rezerwową kandydatów do uczestnictwa w Programie.
7. Po zawiadomieniu przez pracownika Ośrodka o rozpoczęciu realizacji Programu kandydat składa dokumenty wymienione w § 3 pkt.1 lit b niniejszego regulaminu. Dokumenty należy złożyć na piśmie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niwiskach 36-147 Niwiska 430 , w godzinach urzędowania Ośrodka. Dokumenty składa osoba / opiekun prawny zakwalifikowana wcześniej do Programu jako kandydat.
8. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt.1 lit b niniejszego regulaminu , muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego.
9. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryterium dostępu oraz formalne w procesie rekrutacji oraz złożą właściwą dokumentację.
10. W wyniku procesu rekrutacji wstępnej i końcowej zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
12. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie.
13. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi opieki wytchnieniowej podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie przez Uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Realizatora Programu zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach , 36-147 Niwiska 430 i jest przedkładany do zapoznania się kandydatom zgłaszającym się do Programu.